

## AANVRAAG OM GELD

- vul voor- en achterkant van deze aanvraag correct in
- stuur de ingevulde aanvraag naar het adres bovenaan deze pagina
- of scan de ingevulde aanvraag in (**beide zijden goed leesbaar**) en e-mail de scan naar [geldaanvraag@vmsw.be](mailto:geldaanvraag@vmsw.be) vanaf het e-mailadres dat u bij uw leningsaanvraag registreerde. Vermeld in het onderwerpveld 'geldaanvraag'.

### IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGERS Vul uw contactgegevens in DRUKLETTERS in

Dossiernummer: .....

Naam en voornaam: (1) .....

(2) .....

Huidig adres: .....

.....

Telefoon: ..... (nummer waarop u best bereikbaar bent, bij voorkeur GSM)

Adres van de woning waarvoor u de lening heeft en deze aanvraag om geld indient:

.....

Wij vragen de overschrijving van het hierna vermeld bedrag op de aangeduide rekening, als geldopname binnen de kredietopening die de VMSW ons toestond:

..... euro      ..... euro  
(bedrag voluit in DRUKLETTERS)      (bedrag in cijfers)

over te schrijven op rekeningnummer: .....

op naam van: .....

Te ....., op datum van .....

#### HANDTEKENINGEN

**(Opgelet: Zijn er 2 ontleners? Dan moet u allebei de aanvraag ondertekenen.)**

Ontlener 1:

Ontlener 2:

#### Belangrijke informatie over uw rekeningnummer

- Vul uw rekeningnummer in. De VMSW betaalt alleen aan ontleners en niet aan aannemers of derden uit.

- Vult u een rekeningnummer in dat de VMSW nog niet kent? Dan zal de VMSW u eerst telefonisch contacteren om zeker te zijn dat het echt uw rekeningnummer is.

**LIJST VAN DE FACTUREN**

Voeg **een kopie van de factuur of facturen** bij dit formulier. Ook als u het aanvraagformulier inscant en e-mailt naar de VMSW. Is een factuur niet voldoende duidelijk? Dan kunt u zelf hieronder aangeven over welke werken ze gaat.

Heeft u **meer dan één factuur**?

Gebruik dan één aanvraagformulier. Maak hieronder een lijst van de facturen en de som van de bedragen.

	Uitgevoerde werken op de factuur (Schrijf bijvoorbeeld: installatie verwarming, vloeren gelegd, ...)	Bedrag per factuur
Factuur 1	..... .....	€
Factuur 2	..... .....	€
....	..... .....	€
....	..... .....	€
....	..... .....	€
....	..... .....	€
TOTAALSOM: € .....		

(VUL DEZE KADER **NIET** IN - VOORBEHOUDEN VOOR DE VMSW)

Beoordeling en opmerkingen:

Er mag een bedrag uitbetaald worden van ..... euro.

Te ..... op datum van .....

(handtekening van de **bevoegde ambtenaar**)